



Министерство на икономиката и енергетиката
УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТТА НА
БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА”

Приоритетна ос 2: “Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда”

Област на интервенция 2.1: Подобряване на технологиите и управлението в предприятията

Операция 2.1.2: „Технологична модернизация на предприятията”

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по

процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
2007BG161PO003/2.1.1-01/2007 „Технологична модернизация на
предприятията”

Бюджетна линия: 2007

Краен срок за кандидатстване: 22.01.2008 г.

Код по тематична спецификация:	08
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториална спецификация:	BG
Код по вид икономически дейности:	00

София, октомври 2007

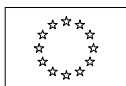


Съдържание

Министерство на икономиката и енергетиката	1
УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН	1
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА	1
„РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТНОСПОСОБНОСТТА НА БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА”	1
Бюджетна линия: 2007	1
Краен срок за кандидатстване: 22.01.2008 г.	1
София, октомври 2007	1
1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ	4
1.1 Въведение	4
1.2 Цели на Оперативната програма и цели на процедурата	4
1.3 Методика на изпълнение на процедурата	5
1.3.1 Институционална рамка за изпълнение	5
1.3.2 Основни дефиниции	6
1.3.3 Общ размер на финансовите средства по процедурата за безвъзмездна помощ	6
1.3.4 Режим на държавните помощи	7
1.3.5 Елементи и структура на безвъзмездната помощ	7
1.3.6 Продължителност на процедурата	8
2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА	8
2.1 Допустимост на кандидатите	9
2.1.1 Критерии за допустимост	9
2.2 Допустимост на проектите	13
2.3 Допустими дейности: дейности, за които може да се кандидатства	13
2.3.1 Допустими инвестиции	14
2.3.2 Допустими консултантски услуги	15
2.4 Партньорство	16
2.5 Брой на предложения по процедурата	16
2.6 Допустимост на разходите	16
2.6.1 Условия за допустимост на разходите	16
2.6.2 Допустими разходи	17
2.6.3 Недопустими разходи	19
2.7 Допустимост на подизпълнителите и правило за произход	20
3. СТРУКТУРА И РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ	21
3.1 Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ	21
3.2 Процент на съфинансиране	21
4. НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	22
4.1 Документи за кандидатстване	22
4.2 Документи, доказващи обезпечаване цялостното финансиране на проекта	22
4.3 Списък на документите за кандидатстване	23
4.4 Къде и как се подават проектните предложения	24
4.5 Краен срок за подаване на проектните предложения	25
4.6 Предоставяне на допълнителна информация	25
5. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ	25
5.1 Оценяване и класиране на предложенията	25
5.1.1 Административна проверка	26
5.1.2 Проверка за допустимост на кандидата	26
5.1.3 Техническа и финансова оценка	26
5.1.4 Документална проверка	29



5.2 Процедура за сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна помощ.....	29
5.2.1 Уведомяване относно решението на Договарящата институция.....	29
Уведомяване относно решението на Договарящия орган	29
5.2.2 Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ	30
6. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ	32
6.1 Специфични условия за изпълнението на проекта	32
6.2 Окончателен размер на безвъзмездната помощ.....	33
6.3 Невъзможност да се изпълнят целите на проекта	33
6.4 Промени в договора и бюджета	33
Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определен размер.	34
6.5 Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати	34
6.6 Отчитане на проекта.....	34
6.7 Плащания.....	35
6.8 Публичност.....	35



1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

1.1 Въведение

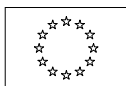
Преструктурирането на българската икономика и установяването на устойчив модел на икономически растеж е сред основните цели на интервенциите на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013” (ОП „Конкурентоспособност”). Постигането на тази цел е базирано на подкрепа за развитие на конкурентноспособни предприятия, както и на подобряване на бизнес средата, чрез предоставяне на предприятията на лесно достъпни, висококачествени информационни и консултантски услуги. Понастоящем Българските МСП изостават значително в много области. Липсата на инвестиции в съвременни технологии, международно признати стандарти и управление на качеството, високата енергоемкост на производствения процес, ниската производителност на труда, както и ниското ниво на управленски способности, се считат за най-съществените пречки за развитието на българските МСП. За да се наложат и да се превърнат в конкурентноспособен участник в Общия пазар на ЕС (вкл. да покрият високите изисквания за качество), МСП трябва да разполагат със средства и решения необходими за подобряване на тяхната конкурентоспособност и растеж на европейския пазар, да бъдат поощрявани инвестициите и да бъдат подобрили управленските умения.

За целите на Оперативната програма и с оглед постигане на целите, произтичащи от идентифицираните нужди са формулирани ключови области на въздействие. Подкрепата предвидена по тези области въвежда интегриран подход при програмирането на схемите и предполага възможни комбинации между различните тематични дейности, предвидени по приоритетната ос.

Най-голямата операция по тази тематична група включва предоставянето на подкрепа за инвестиции в съвременни материални и нематериални активи, насочени към подобряване и разширяване на дейностите на предприятията, подобряване на управлението, въвеждането на нови продукти, услуги и процеси, навлизане на нови и разширяване на присъствието на съществуващи пазари и др. Подкрепата за осъществяването на инвестиции, целящи модернизирането на дейността на предприятията – технологично обновление, разширяване на бизнес дейността, подобряване на управлението, въвеждането на нови продукти, услуги и процеси, навлизането на нови пазари и т.н., е ключов фактор за ускоряване на процеса на адаптиране на българските предприятия към Общия пазар, като пълноценни конкурентноспособни участници в него..

1.2 Цели на Оперативната програма и цели на процедурата

Общата цел на ОП „Конкурентноспособност” е развитие на динамична икономика, конкурентоспособна на европейския и световен пазар. За изпълнението на тази цел ще бъдат стимулирани икономиката на знанието и иновациите, развитието на конкурентноспособни предприятия, увеличаването на инвестициите и експорта и създаването на благоприятна бизнес среда.



Оперативните цели на групата операции са насочени към модернизация на управлението на предприятията, с оглед развитието на конкурентните им предимства на европейския и световен пазар.

Целите на настоящата процедура за безвъзмездна помощ са насочени към модернизация на технологичното оборудване, свързано с разширяване дейността на предприятието и повишаване на конкурентноспособността му, и подкрепа за въвеждането на продуктова или процесова иновация.

Договарящият орган си запазва правото да извършва промени в Насоките за кандидатстване при настъпване на изменения в националната и Европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

1.3 Методика на изпълнение на процедурата

1.3.1 Институционална рамка за изпълнение

- Управляващ орган (УО) на Оперативната програма е Министерство на икономиката и енергетиката чрез Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”. УО отговоря за цялостното програмиране, управление, наблюдение, контрол и оценка на дейностите и приоритетите по програмата.
- Договарящ орган - по настоящата процедура УО е Договарящ орган по смисъла на ПМС №121/2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз, (обн. ДВ, бр.45/2007 г.)
- Междинно звено (МЗ) е Изпълнителната агенция на насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП) към министъра на икономиката и енергетиката. МЗ отговаря за набиране на проектни предложения, тяхната оценка, мониторинг и отчитане на процедурата за безвъзмездна помощ. Междинното звено действа под отговорността на УО и изпълнява по отношение на бенефициентите задълженията му, делегирани от УО.
- Комитетът за наблюдение на ОП е органът, който следи за изпълнението на приоритетите по ОП, определянето на критерии за избор на проекти. Той е сформирани на база широко представителство, включващо участници от държавната и регионалната администрация, социално-икономическите партньори и наблюдатели от заинтересовани организации и институции.
- Сертифициращ орган - Сертифициращ орган на Оперативната програма е дирекция “Национален фонд” на Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент № 1083/2006, Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите извършени от бенефициентите.



- Одитиращ орган - Одитиращ орган на ОП е дирекция „Одит на средствата от ЕС” на Министерство на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент № 1083/2006, Одитиращият орган на оперативната програма е отговорен за извършване на одити, за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

1.3.2 Основни дефиниции

За целите на настоящата Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са въведени следните дефиниции:

- **“проект”** - съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати.
- **“бенефициент”** –предприятието, чийто проект е одобрен за получавана на публична безвъзмездна помощ.
- **„подизпълнител”** – доставчик на стоки/услуги, с когото Бенефициентът на безвъзмездна финансова помощ сключва договор за целите на изпълнението на одобрения по тази процедура проект.
- **”иновативен”** процес/технология/продукт – процес/технология/продукт, който/която има качествено по-добри параметри спрямо традиционно прилаганите/произвеждани такива, и който/която все още не се прилага/произвежда в България или се прилага/произвежда в България не по-рано от 2003 г..
- **”производствен процес”** на определено предприятие – отнася се до всички серии от дейности, при които входящите суровини се преобразуват в продукт, който е предназначен за употреба от външни потребители („краен продукт” за съответното предприятие).

1.3.3 Общ размер на финансовите средства по процедурата за безвъзмездна помощ

Бюджетна линия	Общ размер на финансовите средства	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
	48 895 750 лева (25 000 000 евро)	41 561 388 лева (21 250 000 евро)	7 334 362 лева (3 750 000 евро)

Минималният и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ и процентът на съфинансиране на отделните елементи са посочени в т. 3 от настоящите насоки.



1.3.4 Режим на държавните помощи

Предоставената безвъзмездна помощ трябва да отговаря на условията за държавни помощи. По отношение на дейностите, включени в проектите по настоящата процедура, се прилагат два режима на държавни помощи, както следва:

- **Инвестиционните дейности, вкл. строително-монтажните работи** (разходи по раздели 1, 2 и 3 от Приложение Б – Бюджет на проекта) попадат в режим „блоково изключение за МСП”, съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 70/2001 от 12 януари 2001 г. относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за ЕО по отношение на държавната помощ за малки и средни предприятия (ОВ L 10/13.01.2001 г.).
- **Консултантските услуги** (разходи по раздел 4 от Приложение Б – Бюджет на проекта) попадат в режим „*de minimis*”¹ съгласно Регламент (ЕО) 1998/2006 [на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност към минималната помощ](#) (ОВ, L 379/28.12.2006).

Минималният и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ и процента на съфинансиране на отделните елементи са посочени в т. 3 от настоящите насоки.

В т. IV “Декларация на кандидата” от Формуляра за кандидатстване и Декларация В1 кандидатът декларира наличие на друго финансиране по проекта, имащо характер на държавна помощ, както и получени минимални помощи (по режим *de minimis*) независимо от източника или формата на помощта.

1.3.5 Елементи и структура на безвъзмездната помощ

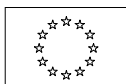
Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна помощ има интегриран характер, като обхваща следните дейности:

- Инвестиционна подкрепа – стимулиране на инвестициите, за разширяване на дейността на предприятията и диверсификация на продукцията с цел повишаване на конкурентоспособността им.
- Консултантски услуги - предоставяне на професионални съвети и консултации, пряко свързани с въвеждането на новите технологии.

Задължителен елемент в изпълнението на проектите се счита инвестиционната подкрепа. Кандидатите могат да подават проектни предложения за комбинация от инвестиции и консултации, или само за инвестиции. Кандидатите **не могат** да кандидатстват само за консултантски услуги.

Следните изисквания трябва да бъдат взети под внимание от кандидатите при подготовката на проектните им предложения:

¹ Общият размер на безвъзмездната помощ, предоставена на всяко едно предприятие по схеми, обявени под режим *de minimis*, не може да надхвърля 200 000 евро за период от 3 последователни финансови години. Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „сухопътен транспорт”, не може да надхвърля 100 000 EUR за период от три данъчни години.



- Дейностите могат да бъдат планирани за изпълнение индивидуално или като допълнение към вече планирани инициативи. Предложените дейности трябва да бъдат насочени към изпълнението на оперативните цели на процедурата и да са свързани с приоритетите на Оперативната програма. Дейностите трябва да бъдат **пряко свързани с решаване на конкретните проблеми на предприятието** по отношение на въвеждане на нови технологии и разширяване на дейността.
- Дейностите трябва да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели. За доказване ефективността на дейностите е необходимо да бъдат посочени **обективно измерими индикатори** за изпълнението на проекта.

1.3.6 Продължителност на процедурата

Настоящата процедура се обявява в съответствие с Постановление №121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. (ПМС №121/31.05.2007 г.) за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз, чрез процедура за подбор на проекти, както следва:

1. с оглед на фазите за кандидатстване - **открита процедура**²
2. с оглед начина на подбор на проектите - **процедура на конкурентен подбор**³
3. с оглед на сроковете за кандидатстване - **процедура с определен срок за кандидатстване**⁴.

Крайният срок за приемане на проектни предложения е 22 януари 2008 г.

Максималният период за изпълнение на проекти по настоящата процедура е 12 месеца.

2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящите насоки определят изискванията, на които трябва да отговарят проектните предложения по Процедурата за безвъзмездна помощ.

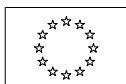
По настоящата процедура за безвъзмездна помощ се прилагат три вида критерии за допустимост, свързани с :

- предприятията, които могат да участват;
- проекти/дейности, за които се предоставя безвъзмездна помощ;

² При открита процедура всеки кандидат представя проектно предложение, попълвайки съответният формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с насоките за кандидатстване. Проектните предложения се оценяват и на база тази оценка се одобряват тези, които ще получат безвъзмездна финансова помощ.

³ При процедура на конкурентен подбор проектните предложения се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявените финансови средства по съответната процедура.

⁴ Процедура с предварително обявен краен срок за кандидатстване. Проектните предложения, получени след срока за кандидатстване, не се разглеждат.



- видове разходи, които са допустими за финансиране по проектите.

2.1 Допустимост на кандидатите

2.1.1 Критерии за допустимост

- **Общи критерии за допустимост**

За да бъде **допустим**, кандидатът по тази процедура трябва да отговарят на следните условия:

1. Да е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран по Търговския закон или Закона за кооперациите не по-късно от 31.12.2003 г.;
2. Да е малко или средно предприятие (МСП) по смисъла на чл.чл. 3-4 от Закона за малки и средни предприятия в редакцията на Закона от бр.53 на ДВ/30.06.2007 г.), а именно:

„Чл.3 (1) Категорията малки и средни предприятия включва предприятията, които имат:

1. средносписъчен брой на персонала, по-малък от 250 души, и
2. годишен оборот, който не превишава 97 500 000 лв., и/или стойност на активите, която не превишава 84 000 000 лв.

(2) От предприятията по ал. 1 малки предприятия са тези, които имат:

1. средносписъчен брой на персонала, по-малък от 50 души, и
2. годишен оборот, който не превишава 19 500 000 лв., и/или стойност на активите, която не превишава 19 500 000 лв.

(3) От предприятията по ал. 1 микропредприятия са тези, които имат:

1. средносписъчен брой на персонала, по-малък от 10 души, и
2. годишен оборот, който не превишава 3 900 000 лв., и/или стойност на активите, която не превишава 3 900 000 лв.

Чл. 4. (1) При изчисляване на данните по чл. 3 се взема предвид дали предприятието е независимо, дали е предприятие партньор по смисъла на ал. 3, или е свързано предприятие по смисъла на ал. 5.

(2) Независимо предприятие е всяко предприятие, което не е предприятие партньор по смисъла на ал. 3 и не е свързано предприятие по смисъла на ал. 5.

(3) Предприятия партньори са предприятията, които не са свързани предприятия по смисъла на ал. 5 и между които съществува следното отношение: едно от предприятията притежава самостоятелно или заедно с едно или повече свързани предприятия от 25 до 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие.

(4) Едно предприятие се смята за независимо и в случаите, когато негови предприятия партньори са следните лица:

1. инвестиционни дружества;
2. дружества за рисков инвестиране;
3. физически лица, които обичайно рисково инвестират индивидуално или съвместно в предприятия, които не са публични дружества по смисъла на чл. 110 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (бизнес-ангели), при условие че общата им инвестиция в едно предприятие не превишава 2 400 000 лв.;
4. висши училища или изследователски центрове;



5. институционални инвеститори, включително регионални фондове за развитие;

6. общини с брой на жителите под 5000 души и с годишен бюджет, който не превишава 19 000 000 лв.

(5) Свързани предприятия са предприятията, между които съществува някое от следните отношения:

1. едното предприятие притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото предприятие;

2. едното предприятие има право да назначава или освобождава повече от половината от членовете на изпълнителния, управителния или надзорния орган на другото предприятие;

3. едното предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху другото предприятие по силата на договор, сключен между тях, или на клауза в неговия устав, учредителен договор или друг учредителен акт;

4. предприятие, което е акционер, съдружник или член в друго предприятие, контролира самостоятелно повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на това предприятие по силата на споразумение с други акционери, съдружници или членове.

(6) Не е налице решаващо влияние по ал. 5, т. 3 върху предприятието, в случай че лицата, посочени в ал. 4, не участват пряко или косвено в управлението на предприятието, без с това да се нарушават техните права на съдружници или акционери.

(7) Предприятия, които осъществяват чрез едно или повече други предприятия или чрез лице по ал. 4 някое от отношенията по ал. 5, се смятат за свързани предприятия.

(8) Предприятия, осъществяващи помежду си някое от отношенията по ал. 5, чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари⁵.

(9) С изключение на случаите по ал. 4 едно предприятие не може да се смята за предприятие по чл. 3, ако 25 на сто или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание се контролират пряко или непряко, заедно или поотделно от един или повече държавни органи.”

и

3. Да има седалище в България, **и**

4. Да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник, **и**

5. Да разполага със стабилни и достатъчни източници на финансови средства, които да гарантират финансирането на проекта, т.е. кандидатът трябва да осигури преди влизането в сила на Договора за предоставяне на безвъзмездна помощ 100% от сумата на общите допустими разходи по проекта.

⁵ Моля, обърнете внимание и на тази хипотеза на свързаност при попълване на Декларацията за малко и средно предприятие (Приложение Г)



Клонове на местни или чуждестранни юридически лица **не могат** да участват в процедурата за набиране на проектни предложения, поради липсата на самостоятелна правосубектност.

• **Специфични критерии за допустимост - целева група предприятия за процедурата**

В допълнение към горните изисквания за допустимост кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

- Да развиват основната си дейност и/или дейността, за чието финансиране кандидатстват, в областта на преработвателната промишленост и/или сектора на услугите в следните сектори от Националния Класификатор на Икономическите Дейности (приет със заповед No РД – 07-242/13.12.2002 на председателя на Националния статистически институт, публ. ДВ бр. 1 от 31.01.2003) – Приложение И, а именно:
 - Сектор D - “Преработвателна промишленост”;
 - Сектор K – “Дейности в областта на компютърните технологии” – **само** по код на икономически дейности 72; **и**
- Да имат годишен оборот (нетни приходи от продажби) за 2006 г., не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева.

2.1.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Общи критерии за недопустимост

Не могат да участват в процедурата за набиране на проектни предложения кандидати, които:

(а) са обявени в несъстоятелност, са обект на открито производство по несъстоятелност или са в процес на ликвидация, ако се управляват от назначен от съда синдик, ако са сключили споразумения с кредиторите си за погасяване на задълженията им към тях, ако са преустановили стопанската си дейност, ако са страна по съдебни процедури, отнасящи се до описаните отношения или са в положение, произтичащо от подобна процедура, предвидена в националното законодателство;

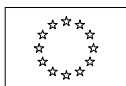
(б) са осъдени за престъпления по служба с влязла в сила присъда ;

(в) са признати за извършени виновно тежки правонарушения на професионалните им задължения, доказани с всякакви средства, които договарящият орган може да обоснове;

(г) имат неизпълнени задължения, свързани с изплащането на социално-осигурителни вноски, или неизплатени данъчни задължения по българското законодателство;

(д) са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия, които накърняват финансовите интереси на Европейските общности;

(е) вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, финансирани от бюджета на Европейските Общности, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.



Договарящият орган няма да сключи договор за предоставяне на безвъзмездна помощ с кандидати, ако по време на процедурата за набиране и оценка на предложенията те:

(ж) са обект на конфликт на интереси;

(з) във връзка с кандидатстването за безвъзмездна помощ са представили на Договарящия орган/Междинното звено невярна информация или не са представили изисквана информация;

(и) са опитали да получат или са получили поверителна информация по време на обявата за набиране на предложения или оценката, както и ако са опитали да повлияят на оценителната комисия, на Договарящия орган или Междинното звено по време на оценка на сегашни или предишни търгове.

(й) попадат в някоя от категориите, описани в точки (а) до (е).

Гореспоменатите изисквания се прилагат съответно и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите – юридически лица, а в случай че членовете на управителните органи са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

Договарящият орган може да изключва кандидати, които са подали невярна информация, не са представили изисквана информация или са допуснали нарушения, и неспазване на задължения по договори, финансирани от бюджета на Общността, като им се даде възможност да представят съответните разяснения. Изключването се отнася за бъдещи договори и схеми за безвъзмездна помощ, финансирани от бюджета на Европейската Общност, за максимален период от 5 години.

В част IV на формуляра за кандидатстване („Декларация на кандидата”) и в Декларация – Приложение В, кандидатите са длъжни, да попълнят декларация за това, че не попадат в никоя от категориите, описани в точки (а) до (е).

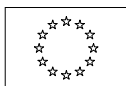
• **Специфични критерии за недопустимост**

Подкрепа по настоящата процедура за безвъзмездна помощ **не може** да получи кандидат, чиято основна дейност и/или дейността, за която кандидатства за подкрепа, е в някоя от следните области:

- първично производство на земеделски продукти;
- производство, обработка и/или маркетинг⁶ на продукти от Анекс I от Договора за създаване на ЕО и преработка на земеделски продукти от Анекс I в неземеделски продукти;

⁶ „Обработка на селскостопански продукти” означава всяка операция/действие със селскостопански продукт, от която като резултат също се получава селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първичната му продажба.

„Маркетинг на селскостопански продукти” означава притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставка или всякакъв друг начин за пускане на пазара с изключение на началната продажба от първичния производител на прекупвач или на извършващия преработка, както и всяка дейност по приготвяне на



- производство, обработка и/или маркетинг на продукти наподобяващи или заместващи мляко и млечни продукти (соя, соеви продукти);
- производство, обработка и/или маркетинг на продукти от корк;
- рибарство и аквакултури, съгласно Регламент на Съвета №104/2000;
- каменовъглена промишленост, съгласно Регламент на Съвета №1407/2002;
- за дейности, свързани с износ за трети страни или държави-членки, по-конкретно – помощи, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторски мрежи или с други текущи разходи по експортната дейност, или помощи, поставени в зависимост от използването на местни вместо вносни стоки;
- Микропредприятия, осъществяващи стопанска дейност от неземеделски характер в селска община, съгласно списъка към Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г. Списъкът на селските общини е приложен към настоящите Насоки (Приложение Е).
- Микропредприятия - за преработка и/или маркетинг на горски продукти;

2.2 Допустимост на проектите

Проектите по настоящата процедура за безвъзмездна помощ трябва да отговарят на следните условия:

- Да се изпълняват на територията на България;
- Да се изпълняват в допустимите срокове, определени в т. 1.3.6 от настоящите Насоки;
- Да включват задължително инвестиционен компонент.
- Да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване, да са надлежно комплектовани, подписани, подпечатани и датирани, като са попълнени съответните форми, приложени към тези Насоки.
- Да бъдат съфинансирани от страна на кандидата.

Проект, подпомаган по програма ФАР, не може да бъде едновременно допустим и за финансова помощ по настоящата процедура за същата дейност. Следователно предприятие, подпомагано по програма ФАР, може да кандидатства по настоящата процедура за безвъзмездна помощ за други, нефинансирани по Програма ФАР, дейности. В тези случаи Междинното звено ще извършва проверки, с оглед избягването на дублирано финансиране.

2.3 Допустими дейности: дейности, за които може да се кандидатства

Допустими по настоящата процедура са проекти, които имат за свой основен предмет осъществяването на инвестиции, насочени към една или повече от следните цели:

продукта за такава начална продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители следва да се счита за маркетинг, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.



- Стартиране от съществуващо предприятие на нов бизнес в друг отрасъл, допустим по настоящата процедура, в добавка към досегашния бизнес
- Разширяване на дейността на съществуващо предприятие
- Диверсификация на продукцията на съществуващо предприятие чрез добавяне на нови допълнителни продукти/услуги
- Фундаментална промяна на цялостния производствен процес в съществуващо предприятие

Предложените дейности трябва да бъдат насочени към изпълнението на оперативните цели на процедурата и да са свързани с приоритетите на Оперативната програма. Дейностите трябва да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели. За доказване ефективността на дейностите е необходимо да бъдат посочени **обективно измерими индикатори** за изпълнението на проекта.

В случаите, когато:

- когато проектното Ви предложение по настоящата Процедура е част (етап) от по-голям цялостен инвестиционен проект на Вашата фирма, този цялостен проект следва да бъде обобщено описан (в т.Ш.4. от Формуляра за кандидатстване, съгласно посочените там указания), а планираните разходи – да бъдат обобщено отразени в Работен лист 3 „Допълнителни разходи” на Приложение Б към Насоките за кандидатстване;
- когато, извън горните случаи, необходимо ли е извършването на някакви допълнителни дейности във връзка с реализацията на проекта, които не могат да бъдат съфинансирани по настоящата процедура (*например за: закупуване на земя; построяване на сгради; разходи за СМР, в частта надвишаваща 10% от разходите по проекта; придобиването на лицензи и др. разрешения за извършването на определени дейности, и пр.*), следва да опишете тези дейност (на съответното място в т.Ш.4. от Формуляра за кандидатстване), а планираните разходи – да отразите обобщено в Работен лист 3 „Допълнителни разходи” на Приложение Б към Насоките за кандидатстване.

Всички проектни предложения трябва задължително да включват инвестиционни дейности – т.е. кандидатите имат право да кандидатстват за комбинация от инвестиционна подкрепа и подкрепа за консултации, **или** само за инвестиционна подкрепа.

Пропорцията между отделните елементи на безвъзмездната помощ се определя от самия кандидат, но в допустимите граници по настоящите насоки за кандидатстване – т. 2.6.2 и т. 3.

Само следните дейности са допустими за финансиране по настоящата обява:

2.3.1 Допустими инвестиции

Допустимите инвестиции по проекта трябва да са свързани с:

- Закупуване и въвеждане в експлоатация (доставка, монтиране и първоначално изпитване) на машини, съоръжения и оборудване (дълготрайни материални активи);
- Придобиване на дълготрайни нематериални активи (права по патенти, лицензи, „ноу-хау” или не патентовани технически познания;



- Подобряване на функционалните характеристики на съществуващи сгради и производствени помещения чрез строително монтажни работи (СМР), водещо до повишаване на стойността на производствените помещения, когато това е непосредствено свързано с инвестициите по предходните точки и е необходимо за тяхното въвеждане в експлоатация, но в размер не повече от не повече от 10% от общите допустими разходи по проекта;
- Закупуване на софтуерни приложения за управление на производствения процес и/или специализирани компютърни приложения за дизайн и разработване на продукти;
- Закупуване на компютърно оборудване, нужно за работа с компютърни приложения, посочени по-горе (броят на закупеното компютърно оборудване не може да надхвърля броя на закупените компютърни приложения);

По елемента, предоставящ инвестиционна подкрепа са **недопустими** следните дейности:

- Закупуване на оборудване/машини, патенти, лицензи, и др., които не са пряко свързани с производствения процес или неговото управление
- Закупуване на общо компютърно оборудване и софтуер – за административни нужди на фирмата. В случаите на закупуване на компютърно оборудване/информационни системи, те трябва да са необходими за употребата на специализираните компютърни приложения.
- Закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали и/или полуобработени компоненти).

2.3.2 Допустими консултантски услуги

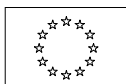
Всички консултантски услуги трябва да са пряко свързани с **въвеждането** на новите технологии, оборудване и съоръжения и/или **планирането на продажбите, произтичащи от това. Не се допуска** кандидатстване **само** за консултантски услуги, те трябва да са задължителна част от инвестиционния проект.

Допустими са следните дейности за консултантски услуги:

- Консултантски услуги, свързани с новите технологии, процеси, продукти/услуги в предприятието, в т.ч. разработване на бизнес и маркетингови стратегии, свързани с новите технологии, процеси, продукти/услуги.

По елемента, предоставящ консултантска подкрепа са **недопустими** за финансиране следните дейности:

- Общи консултантски услуги, които не са свързани с инвестиционния компонент - ежедневни или повтарящи се и са свързани с обичайната дейност на предприятието (напр. изработване на общ бизнес план, счетоводни услуги, юридически, посреднически услуги и други подобни)
- Реклама на новите технологии, процеси, продукти/услуги – публикуване на обяви в периодичните издания, изработка и излъчване на рекламни спотове (радио и тв), изработка на рекламни материали.



- Участие в семинари, работни срещи, изложби;
- Спонсорирани индивидуални стипендии за учебни занимания или курсове за обучение;

Не са допустими за финансиране и следните други видове разходи:

- Разходи за визуализация;
- Разходи за одит;
- Разходи за застраховки;
- Разходи за банкови такси и комисионни.

Недопустимостта на тези разходи не освобождава бенефициента от задълженията за визуализация и одит на проектните дейности, като разходите за тези дейности не се включват в бюджета на проекта и са за сметка на бенефициента.

2.4 Партньорство

Кандидатите участват **индивидуално**, а не в консорциум с партньорски или други организации.

2.5 Брой на предложения по процедурата

Кандидатстващият не може да подаде повече от едно предложение по настоящата покана за набиране на проектни предложения.

Кандидатстващият не може да получи повече от една безвъзмездна помощ по настоящата покана за набиране на проектни предложения.

В случай, че кандидат изпрати повече от едно проектопредложение, то всички негови получени проекти ще бъдат изключени от последваща оценка.

2.6 Допустимост на разходите

При предоставяне на безвъзмездната помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на цената, посочена в договора. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на “допустимите разходи”. Допустимите разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума, с изключение на разходите, предвидени за консултантски услуги, които могат да бъдат посочени като обща сума за съответната услуга.

2.6.1 Условия за допустимост на разходите

За да са допустими, разходите по настоящата процедура за безвъзмездна помощ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства. За целите на оценяването на реалистичността на предвидените разходи за инвестиции (технологии, оборудване, съоръжения) кандидатът следва да приложи към формуляра за кандидатстване поне две оферти (една оферта при липса на повече от един производител на



съответната технология/оборудване/съоръжение, която липса следва да бъде надлежно обоснована) с предложената цена от производителя/доставчика, съответстваща на техническата спецификация за съответната технология/оборудване/съоръжение.

2. Да са действително извършени в периода от влизането в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, до края на срока на изпълнението на проекта, с изключение на разходите за одит. Последните трябва да са действително извършени и платени не по-късно от срока за предаване на финалния отчет;
3. Да са действително платени не по-късно от датата на подаване от бенефициента на искането за окончателно плащане по проекта;
4. Да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента/изпълнителя;
5. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

В проектните предложения трябва да бъдат посочени както допустимите, така и допълнителните разходи, които са необходими за постигане целите на проекта, но не са допустими за финансиране (в Работен лист 3 „Допълнителни разходи” на Приложение Б към Насоките за кандидатстване), ако има такива. Тези разходи следва да се посочват само ако е попълнена съответна информация по т.Ш.4. от Формуляра за кандидатстване, и съответните разходи са пряко свързани с изпълнението целите на проекта, , но не отговарят на условията за допустимост. Недопустимите разходи няма да се считат за собствено съфинансиране на бенефициента.

Пример:

- За недопустим разход, необходим обаче за постигането целите на проекта, може да се третира разход за изграждане на производствено помещение, който разход е извън строително монтажните работи (СМР) за подобряване на производствени характеристики на съществуващи сгради (допустим разход) и/или надвишава 10% от общите допустими разходи по проекта.
- Недопустим разход ще бъде застраховката на закупеното оборудване, въпреки че стопанската предвидливост предполага то да бъде застраховано.

2.6.2 Допустими разходи

2.6.2.1 Общи допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Регламент на ЕК (ЕС) № 1685/2000 за приемане на подробни правила за изпълнението на Регламент (ЕС) № 1260/1999 на Съвета относно приемливостта на разходи за дейности, съвместно финансирани от Структурните фондове на ЕС, ПМС 62 от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове



и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. и на Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 – 2013 г.”

2.6.2.2 Специфични допустими разходи по настоящата процедура

Разходи за активи

- Разходи за придобиване на **дълготрайни материални активи**, представляващи:
машини, оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и др., включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията.
- Разходи за придобиване на **дълготрайни нематериални активи**, представляващи:
специализиран софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;
закупуване на патенти, лицензи, „ноу-хау” или не патентовани технически познания и др.

Допустимо е и закупуването на посочените активи по схеми за краткосрочен финансов лизинг, където бенефициентът се явява лизингополучател, съгласно условията, посочени в чл. 10, ал. 3 от Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 – 2013 г.”. Лизинговата процедура следва да приключи в рамките на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да използва както лизингова процедура, така и условия на доставка с еднократно заплащане по проекта, но не и за един и същи актив.

Разходи за строително ремонтни дейности

Разходи по изпълнение от външен изпълнител на допустими строително-монтажни работи (СМР), както това е посочено по-горе в т.2.3.1. - **не повече от 10% от общите допустими разходи по проекта.**

Разходи за услуги

Разходи за външни консултантски услуги във връзка с осъществяване на допустимите консултантски дейности по проекта, както са по-горе посочени в т.2.3.2. - **максимум 10% от общите допустими разходи по проекта, но не повече от 50 000 лева.**

2.6.2.4 Период на допустимост на разходите



- Всички разходи по настоящата процедура за безвъзмездна помощ трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до изтичане на срока за изпълнението на проекта.
- Всички разходно-оправдателни документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени по време на изпълнение на проекта. Плащанията по тези документи могат да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния доклад за изпълнение на дейностите по проекта.

2.6.3 Недопустими разходи

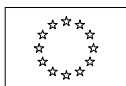
2.6.3.1 Общи недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурни фондове на ЕС (Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Регламент на ЕК (ЕС) № 1685/2000 за приемане на подробни правила за изпълнението на Регламент (ЕС) № 1260/1999 на Съвета относно приемливостта на разходи за дейности, съвместно финансирани от Структурните фондове на ЕС), националните правила за приемливост на разходите на оперативните програми (приети с ПМС № 62/21.03.2007 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 и Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013).

2.6.3.2 Специфични недопустими разходи за процедурата

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните разходи:

- непредвидени разходи;
- непреки разходи (административни разходи, режимни и др.);
- разходи за оборудване втора употреба;
- разходи за закупуване на земя;
- разходи за закупуване или наемане на превозни средства;
- принос в натура - направен от бенефициента принос в натура не представлява действителен разход и не се счита за допустим. Този принос няма да бъде считан за съфинансиране от страна на бенефициента по настоящата процедура;
- разходи за одит;



- разходи за застраховки.

2.7 Допустимост на подизпълнителите и правило за произход

В процеса на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентите могат да възложат на подизпълнители извършването на определени дейности по проекта. Подизпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират от в съответствие с *Постановление № 55 на Министерския съвет от 12.03.2007 г. (ПМС №55/12.03.2007 г.) за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от програма ФАР на Европейския съюз* (обн. ДВ., бр.24 от 20 март 2007 г.) и с правилата на настоящата процедура.

Съгласно настоящите насоки за кандидатстване е възможно сключване на договори с подизпълнители за:

- доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на машини, съоръжения и оборудване;
- придобиване на дълготрайни нематериални активи;
- за предоставяне на професионални съвети и консултации, пряко свързани с въвеждането на новите технологии и/или планирането на продажбите, произтичащи от това;
- строително монтажни работи.

По настоящата процедура бенефициентите ще прилагат задължително процедурите за избор на подизпълнители съгласно ПМС № 55/12.03.2007 г. в следните случаи:

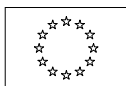
- по проекти, при които размерът на безвъзмездната помощ е по-висок от 50% от общите допустими разходи по проекта, и
- по проекти, при които размерът на безвъзмездната помощ е равен или надвишаващ 1000000 (един милион) лева, независимо от процента на безвъзмездната помощ спрямо общите допустими разходи на проекта.

В случай, че някое от горните условия не бъде спазено, разходите за съответните дейности няма да бъдат възстановени от Управляващия орган. Междинното звено ще извършва последващия контрол и проверка на спазването на правилата по настоящата процедура от страна на бенефициента.

При подготовката на проектите си кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител (под-изпълнител), ако това е приложимо спрямо тях, и съответно да посочат това като част от предвидените дейности.

2.8 Правило за произход на придобиваните дълготрайни активи

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ няма ограничения за произхода на придобиваните дълготрайни активи.



3. СТРУКТУРА И РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ПОМОЩ

3.1 Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ

По всеки отделен проект безвъзмездната финансова помощ следва да бъде в рамките на **минимум 50 000** (петдесет хиляди) лева и **максимум 2 000 000** (два милиона) лева.

Следвайки изискванията за размера на безвъзмездната помощ, кандидатите ще могат да кандидатстват за комбинация от инвестиционна подкрепа и консултантска помощ, или само за инвестиционна подкрепа, при условие, че поисканият от Управляващия орган **общ размер на безвъзмездната помощ** е в рамките на определените лимити.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат открити обстоятелства, които да налагат промяна на бюджета (напр. при неспазване на ограниченията по т.2.6.2.2, 2.6.2.3 или при непредставяне на оферти с цената на технологията/оборудването/съоръженията). Тези обстоятелства могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на Оценителната комисия, както и намаляване на бюджета от страна на УО. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура, нито до промяна на процента на съфинансиране.

3.2 Процент на съфинансиране

По всеки отделен проект, съгласно приложимото за съответното предприятие-кандидат, размерът на безвъзмездната помощ не може да надвишава следните параметри:

Вид предприятие, съгласно ЗМСП ⁷	Оборот (нетни приходи от продажби) за 2006 г. (в хил.лева)	Максимален размер на безвъзмездната помощ от общите допустими разходи на проекта	Минимален размер на съфинансиране от страна на Бенефициента спрямо общите допустими разходи
Микро	>3900	55%	45%
Микро	2000 -3900	50%	50%
Микро	500 - 1999	45%	55%
Микро	200 - 499	40%	60%
Малко	>19500	40%	60%
Малко	8000 - 19500	35%	65%
Малко	3901 - 7999	30%	70%
Малко	< 3900	25%	75%
Средно	19501 - 97500	25%	75%
Средно	<=19500	20%	80%

⁷ Закон за малките и средните предприятия, в редакцията му към 17.10.2007 г.



4. НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

4.1 Документи за кандидатстване

Проектните предложения трябва да бъдат представени, като се използва Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Насоки (Приложение А), бюджета за кандидатстване (Приложение Б) както и всички придружителни документи, изискуеми по настоящата процедура (т.4.3 от Насоките за кандидатстване).

Всички документи се представят на български език, без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език.

Всяка грешка, отчетена в контролния списък за проверка (раздел V от формуляра за кандидатстване) или несъответствие между сумите, посочени в бюджета с тези във формуляра за кандидатстване може да доведе до отхвърляне на проектното предложение. Всяко несъответствие в структурата и/или формата на формуляра и/или бюджета ще доведе до отхвърляне на проектното предложение;

От кандидатите ще се изискват допълнителни разяснения само в случаите , когато изложената информация е неясна и възпрепятства обективността на оценката от страна на Оценителната комисия. Предоставяната информация не следва да съдържа елементи водещи до подобряване на първоначалното предложение. Всяка информация предоставена извън тази официално изискана от Оценителната комисия няма да бъде взимана под внимание.

Моля обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и публикуваните приложения към него, които трябва да бъдат попълнени, бюджета, както и изискуемите придружителни документи, ще бъдат предадени на оценителите за оценка. Затова изключително важно е тези документи да съдържат ЦЯЛАТА нужна информация. Допълнителни приложения не трябва да се изпращат.

4.2 Документи, доказващи възможност за цялостното предварително финансиране на проекта

Като се има пред вид, че при изпълнението на проектите по настоящата процедура не са предвидени авансови плащания на безвъзмездна помощ, всички кандидати по настоящата процедура трябва да покажат предварително наличието на финансови средства за осигуряване на цялостното финансиране на проектните дейности. В частност, кандидатите трябва да докажат готовност за осигуряване 100% от общите допустими разходи, за изпълнение на проектните дейности.

За тази цел, заедно с формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да представят един от следните два документи, доказващи финансовото обезпечаване изпълнението на проекта:



1. Кредитно уверение (условно съгласие за кредит), издадено от банка – Приложение Д1,
или
2. Банкова референция - Приложение Д2.

Кредитното уверение следва да се приложи, когато кандидатът е посочил в т.1.2. на таблицата по т.Ш.7. от Формуляра за кандидатстване, че ще ползва целеви инвестиционен кредит за осигуряване финансирането на проекта.

Банковата референция следва да се приложи, когато кандидатът е посочил в т.1.2. на таблицата по т.Ш.7. от Формуляра за кандидатстване, че ще ползва собствени средства за осигуряване финансирането на проекта.

В случаите, когато кандидатът е посочил смесено финансиране (целеви инвестиционен кредит и собствени средства за остатък до 100% от общите допустими разходи), тогава към формуляра за кандидатстване се прилага само кредитното уверение.

При неприлагане на кредитно уверение или банкова референция към Формуляра за кандидатстване проектните предложения ще бъдат отхвърляни само на това основание.

4.3 Списък на документите за кандидатстване

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят:

Основни документи

- Формуляр за кандидатстване – Приложение А към Насоките за кандидатстване (включително електронно копие);
- Бюджет на проекта – Приложение Б към Насоките за кандидатстване (включително електронно копие), с 3 работни листа.

Придружителни документи

- Декларация от управителите, членовете на управителния орган на кандидата – юридическо лице, а в случай че членовете на управителните органи са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган, съгласно удостоверението за актуално състояние, – Приложение В (попълнена по образец), оригинал или нотариално заверено копие;
- Декларация за държавни помощи – попълнена по образец (Приложение В1), оригинал или нотариално заверено копие;
- Декларация от кандидата, че отговаря на изискванията за малко и средно предприятие – попълнена по образец – Приложение Г;
- Кредитно уверение или банкова референция – издадени от банка на името на кандидата по образец (Приложение Д1 и Д2-)– оригинал;
- Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за кандидатстване - оригинал или нотариално заверено копие;



- Копие от годишните финансови отчети (баланс и отчет за приходи и разходи) на кандидата за 2004 г., 2005 г. и 2006 г. - подписани и заверени от кандидата;
- Копие от данъчна декларация за последната приключила финансова година – подписана и заверена от кандидата;
- Копие от регистрацията на единния идентификационен код (ЕИК) - заверена от кандидата;
- Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от лице, различно от законните представители, посочени в удостоверението за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие;
- За всяка отделна инвестиция в ДМА/ДНА, така както са посочени във Формуляра за кандидатстване и в бюджета на проекта - по две оферти за доставка на актив с подобна спецификация, с посочена цена от производителя/доставчика (една оферта при липса на повече от един производител на съответната технология/оборудване/съоръжение, която липса следва да бъде надлежно обоснована и доказана);
- За всеки обособен обект на СМР (ако е приложимо), така както са посочени във Формуляра за кандидатстване и в бюджета на проекта – по две оферти от изпълнител на СМР, с посочена цена и срок на изпълнение;
- В случаите, когато кандидатът претендира „иновативност” (съгласно определението в т.1.3.2. от Насоките) на планираните инвестиции в ДМА и/или ДНА - документ (оригинал или нотариално заверено копие), удостоверяващ иновативността на планираната процес/технология/продукт, придружен от съответни подкрепящи го доказателства (като напр. научни публикации, подходящи интернет-справки, потвърждение от производители или доставчици, и др.под.). Документът следва да е издаден от съответна браншова камара/асоциация, научна организация, висше учебно заведение, център за технологичен трансфер или др.подобна организация;
- Списък на документите, съдържащи се в проектното предложение.

4.4 Къде и как се подават проектните предложения

Проектните предложения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка (на лицето, предадо предложение се издава разписка с подпис и дата) на адресите на регионалните офиси на Междинното звено – ИАНМСП, изброени в Приложение К.

Проектните предложения, представени по друг начин (напр. по факс или ел.поща) няма да бъдат разглеждани.

Всички представени документи следва да бъдат представени в 1 оригинал и 2 копия. Формулярът за кандидатстване и бюджетът трябва да бъдат представени и на електронен носител (дискета или CD). Електронното копие трябва да бъде попълнено в Word/Excel, а не сканирано. Електронният и хартиеният носител на предложението трябва да бъдат изцяло идентични.



Всеки лист, съдържащ се в предложението, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно приложения списък на документите, съдържащи се в проектното предложение.

Върху плика да бъде отбелязана следната информация:

- Име, адрес, телефон, факс и по възможност електронен адрес на кандидата.
- Следното означение: “За участие в Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 2007BG161PO003/2.1.1-01/2007 „Технологична модернизация в предприятията””.

Кандидатите трябва да се уверят, че формулярите за кандидатстване са напълно окомплектовани т.е. отговарят на изискванията съгласно т. 4.3 и т. 4.4.

4.5 Краен срок за подаване на проектните предложения

Крайният срок за получаване на проектните предложения е **22 януари 2008 г.**, 16.00 ч.

При подаване на проектните предложения, кандидатът ще получава входящ номер.

Всяко предложение, получено след крайния срок, ще бъде отхвърлено автоматично, дори когато пощенското клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на пощенската или куриерската служба.

4.6 Предоставяне на допълнителна информация

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща или по факс, но не по-късно от 21 дни преди крайния срок за получаване на проектните предложения, на посочените по-долу адреси, като ясно се посочва наименованието на Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Адрес за електронна поща: op_investment_grants@sme.government.bg

Факс:(02) 80 75 308

Всички отговори на въпросите на кандидатите ще бъдат публикувани на интернет страницата на Междинното звено (ГД „Междинно звено и изпълнение на проекти” в ИАНМСП) в срок до 11 дни от датата на получаване на въпроса.

Не могат да се дават отговори, които съдържат становища относно съответствието на проект и/или кандидат с условията за кандидатстване. Не се предоставят отговори на въпроси по телефона.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

5.1 Оценяване и класиране на предложенията

Проверката, оценката и класирането на предложенията ще се извършва съгласно критериите, описани в Приложение Л към настоящите Насоки.



5.1.1 Административна проверка

Административната проверка ще се извършва от служителите на регионалните офиси на Междинното звено – ИАНМСП след подаване на проектните предложения.

Ще бъде оценявано дали:

- проектното предложение се отнася за процедурата, за която има обявена процедура за набиране на проектни предложения.
- е спазен крайният срок. При неспазване на крайния срок, предложението автоматично ще бъде отхвърлено.
- формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и на образеца публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване. Всички придружителни документи трябва да са налице и да са попълнени съгласно изискванията. Ако има липси и неточности в подадените документи, може да бъде изискана допълнителна информация и документи допълващи информацията подадена в проектното предложение. При повторно установяване на неточности или не предоставяне на изисканата допълнителна информация в определения срок, предложението може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание, и няма да бъде оценявано по нататък

5.1.2 Проверка за допустимост на кандидата

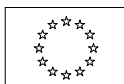
Проверката на допустимостта на кандидатите се базира на приложените документи, изисквани по настоящата процедура, и ще се извършва само за предложенията, които са преминали успешно административната проверка:

- Декларациите на кандидата (т. IV от формуляра за кандидатстване и декларацията, попълнена по образеца на Приложение В) се проверяват спрямо придружителните документи, изпратени от кандидата. В случай, че липсва документ или има несъответствие между Декларация на кандидат и прилежащ документ, това може да доведе само по себе си до автоматично отхвърляне на предложението.
- проверка за допустимост на кандидата и на дейностите по проекта се извършва в съответствие с критериите от точка 2.1 от настоящите Насоки.

Само проектопредложения, преминали успешно проверката за административно съответствие и проверката за допустимост, ще бъдат предложени за по-нататъшно разглеждане.

5.1.3 Техническа и финансова оценка

Критерии	Макс. брой точки	Присъдени точки	Източници (метод на оценка)
1. Конкурентноспособност на кандидата преди кандидатстването	30		
Оценката се извършва въз основа на финансови резултати на кандидата за последните три финансови години (2004 г. –			Приложение А1 към формуляр за кандидатстване



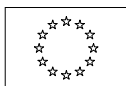
2006 г.):			
1.1. ръст на приходи от продажби:			Приложение А1 към формуляр за кандидатстване
1.2. ръст на печалба преди данъци и такси			Приложение А1 към формуляр за кандидатстване
1.3. възвръщаемост на активите за последните 3 години, съпоставена със средните стойности за дадения сектор			Приложение А1 към формуляр за кандидатстване
2. Ефект от изпълнението на проекта (степен на нарастване на конкурентноспособността на кандидата)	40		
2.1. Вид проект, от гледна точка на икономическата му насоченост:	10		
2.1.1. Намаляване на себестойността/разходите и/или подобряване на качеството/потребителските свойства на съществуващата продукция/услуги			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 2.4).
2.1.2. Увеличаване на производствения капацитет и приходите от продажби, вкл. добавянето на нови продукти/услуги			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 2.4).
2.1.3. Комбиниран ефект			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 2.4).
2.2. Степен на нарастване на конкурентноспособността на кандидата (<i>извършва се въз основа на финансовите прогнози за следните показатели при реализация на проекта за периода 2007 г. – 2010 г. , съпоставени спрямо средните прогнозни показатели за дадения сектор с оглед преценка на реалистичност на прогнозите</i>):	30		
2.2.1. Възвръщаемост на активите,			Приложение А1 към формуляр за кандидатстване
2.2.2. Други финансови показатели: - Рентабилност на оперативната печалба - Рентабилност на печалбата преди данъци - Обща задлъжнялост - Ефективност на активите			Приложение А1 към формуляр за кандидатстване
3. Методология	15		
3.1. Съответствие на предвидените дейности по проекта с идентифицираните потребности за развитието на кандидата	8		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 2.3).
3.2. Реалистичност на плана за действие на проекта	7		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 5).
4. Ефективност на предвидените допустими разходи по проекта	8		
Реалистичност на предвидените разходи (съпоставка с пазарните цени на съответните стоки/услуги)			Бюджет (Приложение Б1) и приложени оферти за доставка на оборудване
5. Подобряване „качеството на работното	5		



място”			
Подобряване условията на труд (БЗУТ) вследствие реализацията на проекта;			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
6. Заетост	1		
Създаване на нови работни места вследствие реализацията на проекта;			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
7. Иновативност	10		
Проектът е свързан с въвеждането на иновативна технология			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
8. Насърчаване на експорта	20		
8.1. Износител ли е предприятието преди реализацията на проекта? (най-малко 30% от общия обем на продажбите на предприятието за 2006 г са генерирани от износ)	10		Формуляр за кандидатстване (раздел I, т. 2.2); Приложение А1 към формулярът за кандидатстване
8.2. Износ (извън територията на България) като пряк резултат от проекта	10		
8.2.1.Ще започне ли предприятието да осъществява износ в резултат на проекта?			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 2.4)
8.2.2.Ще увеличи ли предприятието-износител обема на износа си в резултат на проекта?			Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 2.4)
5. Принос на проекта за изпълнението на хоризонталните политики на ЕС	31		
5.1. Опазване на околната среда	5		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
5.2. Равни възможности	1		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
5.3. Информационно общество	5		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
5.4. Енергийна ефективност и използване на ВЕИ	5		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
5.5. Принадлежност към високо- или средно технологични, съответно високо- или средно-наукоемки сектори	10		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
5.6. Изпълнение в общини с безработица над средната за страната за 2006 г.	5		Формуляр за кандидатстване (раздел III, т. 10).
Общ брой точки	160		

По време на оценката предложените индикативни цени за консултантски услуги и инвестиции ще подлежат на проверка от страна на оценителната комисия по отношение на реалистичност, чрез сравнение с налични средни пазарни цени за консултантските дейности и чрез сравнение с представените от кандидата оферти за технологията/оборудването/съоръженията. Вследствие на тази проверка е възможно оценителната комисия да намали размера на бюджета.

Извън тази проверка е възможно да бъдат открити други обстоятелства, които да налагат промяна на бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат нуждата от допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия, както и до намаляване на бюджета.



Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по Процедурата, нито до промяна в процента на съфинансиране.

5.1.4 Документална проверка

Кандидатите, преминали успешно етапа на техническа и финансова оценка, ще бъдат поканени да представят следните документи:

1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - оригинал или нотариално заверено копие
2. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му) или план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива - оригинал или нотариално заверено копие.
3. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - оригинал или нотариално заверено копие.
4. Свидетелство за съдимост на лицето, представляващо кандидата и на членовете на управляващия орган на кандидата - оригинал или нотариално заверено копие.
5. Удостоверение от Агенцията по вписванията относно кода на икономическата дейност на предприятието- оригинал или нотариално заверено копие;
6. Пълномощно, в случаите, когато договора за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие.

5.2 Процедура за сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна помощ

5.2.1 Уведомяване относно решението на Договарящата институция

Уведомяване относно решението на Договарящия орган

Решение за отхвърляне на дадено предложение или за не отпускане на безвъзмездна помощ ще се взема на следните основания:

- предложението е получено след обявения краен срок;
- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условията за административно съответствие;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- дейностите по проекта не отговарят на условията за допустимост (например дейностите в проектопредложението са извън обхвата на дейностите, допустими



по процедурата, превишава се максималния срок за изпълнение, исканата сума превишава допустимия максимум, и т.н.);

- предложението не отговаря напълно на условията или финансовият капацитет на кандидата не е достатъчен;
- преценено е, че от техническа и финансова гледна точка предложението е с по-ниско качество в сравнение с одобрените.
- въпреки, че предложението покрива критериите, нужни за положителна оценка, друго предложение от подобно естество е постигнало по-висок резултат;
- един или повече от изискваните придружителни документи не са били набавени в рамките на определения краен срок.
- други критерии, посочени в тези Насоки, не са били спазени.

Съгласно чл. 25, ал.2 от ПМС №121/31.05.2007, Договарящият орган писмено уведомява **одобрените кандидати** за решението си в срок 15 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Договарящият орган уведомява писмено **неуспелите кандидати** в срок 30 работни дни от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

5.2.2 Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

След представяне на документите по т.5.1.4 от страна на кандидатите, преминали успешно техническата и финансова оценка, и одобрени за финансиране от страна на Договарящия орган, се сключва договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта с предприятието-бенефициент. В случай, че одобрен кандидат не представи изискваните по т.5.1.4 документи в установения срок, отпада от класирането, като на негово място преминава следващият по ред от списъка на кандидатите, преминали успешно техническата и финансова оценка.

При сключване на договора за безвъзмездна помощ Бенефициентът подписва и Декларация за нередности (по образец на Договарящия орган).

В случаите, когато на етап кандидатстване съгл. т.4.2. от Насоките бенефициентът е представил **кредитно уверение**, той следва да представи в банката копие от Договора за безвъзмездна финансова помощ и да сключи с нея **Договора за банков кредит**, съгласно издаденото кредитно уверение. Размерът на кредита покрива 100% от общите допустими разходи на проекта. В случаите, когато кредитът е отпуснат за по-малък размер, то бенефициентът е длъжен да обезпечи остатъка до 100% със собствени средства, депозирани в специална банкова сметка (вж. по-долу условията за специалната банкова сметка). Договарящият орган ще изплати на фирмата бенефициент сумата на безвъзмездната помощ (гранта) след приключване на проектните дейности и одобряване на извършените по тях разходи, съгласно условията на



Договора за безвъзмездна финансова помощ, като я превежда по банковата сметка, указана във Формуляра за финансова идентификация (по образец на Договарящия орган).

В случаите, когато на етап кандидатстване, бенефициент не е представил уверение за кредит, а само **банкова референция**, той трябва да представи в банката копие от Договора за безвъзмездна финансова помощ и да сключи с нея **Договор за откриване на специална банкова сметка**. Бенефициентът се задължава да депозира 100% от сумата, покриваща общите допустими разходи на проекта, в специалната банкова сметка. Тя представлява разплащателна сметка със специално предназначение, средствата по която могат да се ползват под контрола на банката единствено за изпълнението на дейностите по проекта. Сметката ще се захрани със средства, преведени от бенефициента. Право на разпореждане със средствата ще има Бенефициентът, като банката ще следи за допустимостта на всички плащания и транзакции. В случаите, когато бенефициентът не може да осигури обезпечение на проектните дейности на 100% само със собствени средства, то той трябва да представи пред Договарящия орган и договор за целеви инвестиционен кредит за останалата част от сумата по проекта. В случай, че след одобрение на проекта, бенефициентът реши вместо депозирание на средства в специална сметка да представи Договор за отпуснат целеви инвестиционен кредит за съответстващата сума, Договарящият орган ще приеме кредитния договор за равностойно доказателство за финансово обезпечаване изпълнението на проекта.

ВЪВ ВРЪЗКА С ГОРНОТО, ДОГОВОРЪТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ СЕ СКЛЮЧВА ПОД ОТЛАГАТЕЛНО УСЛОВИЕ, ЧЕ ЩЕ ВЛЕЗЕ В СИЛА, САМО АКО В СРОК ОТ 60 КАЛЕНДАРНИ ДНИ ОТ ДАТАТА НА СКЛЮЧВАНЕ НА ТОЗИ ДОГОВОР ПРЕДПРИЯТИЕТО-БЕНЕФИЦИЕНТ ПРЕДСТАВИ НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

- **ДОГОВОР ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЦЕЛЕВИ ИНВЕСТИЦИОНЕН БАНКОВ КРЕДИТ (ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОДОБРЕНИЯ ОТ ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН ПРОЕКТ НА КАНДИДАТА), ПОКРИВАЩ 100% ОТ ОБЩИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА, ИЛИ**
- **ДОГОВОР ЗА ОТКРИВАНЕ НА СПЕЦИАЛНА БАНКОВА СМЕТКА, ПО КОЯТО БЕНЕФИЦИЕНТЪТ Е ПРЕВЕЛ СУМАТА, ВЪЗЛИЗАЩА НА 100% ОТ ОБЩИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА, ИЛИ**
- **ДОГОВОР ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЦЕЛЕВИ ИНВЕСТИЦИОНЕН БАНКОВ КРЕДИТ (ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОДОБРЕНИЯ ОТ ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН ПРОЕКТ НА КАНДИДАТА), ПОКРИВАЩ ОПРЕДЕЛЕН % ОТ ОБЩИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА, И ДОГОВОР ЗА ОТКРИВАНЕ НА СПЕЦИАЛНА БАНКОВА СМЕТКА, ПО КОЯТО БЕНЕФИЦИЕНТЪТ Е ПРЕВЕЛ СУМАТА, ПОКРИВАЩА ОСТАТЪКА ДО 100% ОТ ОБЩИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА.**

В СЛУЧАЙ, ЧЕ В ПОСОЧЕНИЯ 60-ДНЕВЕН СРОК ПРЕДПРИЯТИЕТО-БЕНЕФИЦИЕНТ НЕ ПРЕДСТАВИ ПОСОЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ, ДОГОВОРЪТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ СЕ ПРЕКРАТЯВА АВТОМАТИЧНО, И НА МЯСТОТО НА ОТПАДНАЛИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ СЕ ПРЕДЛАГА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ НА СЛЕДВАЩИЯТ ПО



РЕД КАНДИДАТ ОТ СПИСЪКА НА КАНДИДАТИТЕ, ПРЕМИНАЛИ УСПЕШНО ТЕХНИЧЕСКАТА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

6. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента, са описани в приложения стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (договор – Приложение М1 и Общи условия -Приложение М2).

Изпълнението на проекта, за който е поискана безвъзмездна помощ, стартира веднага след влизането в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности по проекта следва да бъдат изпълнени в рамките на срока за изпълнение на проекта. Изключение се допуска единствено за одита на проекта, които се извършват след приключване на дейностите по проекта.

6.1 Специфични условия за изпълнението на проекта

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити от бенефициента изцяло или частично с предоставената безвъзмездна помощ, не могат да бъдат прехвърляни на трети страни по време на изпълнението на проекта и в определен период след неговото завършване, съгласно т.1.8 от Общите условия към договора за безвъзмездна помощ (Приложение М2) В случай на нарушение на тези условия, средствата получени като безвъзмездна помощ, се възстановяват в пълния им размер от бенефициента.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг допустим счетоводен документ) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми/формати и документи, приложени към настоящата процедура и договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп на представители на Междинното звено и/или Управляващия орган или други одитиращи институции, да извършат проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделна сметка и счетоводни документация за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната помощ.

В съответствие с Указания на Министъра на финансите (№91-00-502/27.08.2007 г.) относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС №62/21.03.2007 г. За приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС №62/21.03.2007 г. въвежда



понятието „възстановим данък добавена стойност” и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Бенефициентът ще следва Указанията на Министъра на Финансите (Приложение Н към настоящите Насоки) за определянето на ДДС като възстановим и като невъзстановим (допустим разход), за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства от Договарящия орган.

Бенефициентът е задължен да пази всички документи, свързани с проекта за период от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006

6.2 Окончателен размер на безвъзмездната помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ става окончателен едва след приключване на всички допустими дейности по проекта, надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

6.3 Невъзможност да се изпълнят целите на проекта

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, Договарящият орган има правото да не извърши плащанията цялостно или частично, в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

6.4 Промени в договора и бюджета

Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните. Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора, и равното третиране на бенефициентите. В случаите когато промяната в бюджета или описанието на проекта не засяга основната цел на проекта, а финансовият ефект от промяната се ограничава до прехвърляне на средства в рамките на един бюджетен раздел или до прехвърляне на средства от един бюджетен раздел в друг в размер по-малък от 15% от договорената стойност на бюджетните пера, Бенефициентът има право да приложи изменението, за което уведомява писмено Договарящия орган.

Задължително се изисква подписване на допълнително споразумение при промяна на първоначалните стойности на бюджетните пера, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15 % на договорените в бюджета стойности по бюджетни раздели.



Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определен размер.

6.5 Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати

Съгласно правилата на Регламент 1083/2006 (чл. 60(b)) и 1826/2006 (чл. 13(2)), Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти на проектите. Управляващият орган делегира тези си правомощия на Междинното звено, като това делегиране на права не лишава УО от правото по негова преценка да извършва част от тези проверки самостоятелно. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени за възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по проекта. Проверките на място ще се извършват по извадков метод, като се отчита големината на индивидуалния проект и риска за изпълнението му. Големината на извадката ще бъде определяна всяка годината от УО на база анализи и управление на риска.

6.6 Отчитане на проекта

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. При приключването на дейностите по проекта, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Междинното звено **финален доклад, попълнен по образец на Договарящия орган**, относно тяхното изпълнение и постигнати резултати. Този доклад трябва да посочва и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показва реалното изпълнение на заложените стойности на индикаторите. Докладът трябва да описва и основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. В случай, че не се постигнати резултатите от проекта или предварително зададените стойности на индикаторите, трябва да бъде предоставено подробно обяснение за причините.

Бенефициентите отчитат изпълнението на договорите си и в електронен вид чрез използването на специализиран програмен продукт – Програма за докладване (Offline Tool). Програмата за докладване е допълнение към информационната система, с която се управляват фондовете по ОП „Конкурентноспособност”.

При подписването на договор бенефициентът получава копие от програмата за докладване, инструкции за употребата и файл съдържащ информация за конкретния договор:

- Данни за фирмата;
- Разходи по бюджет;
- План график;
- Данни за амортизация.

Бенефициентът инсталира Програмата за докладване на собствен компютър и по време на изпълнение на договора въвежда следната отчетна информация:



- Прогнози;
- Разходни документи;
- Приходи;
- Индикатори;
- План-график;
- Недопустими разходи;
- Амортизация;
- Искания за плащане;
- Собствен принос;
- Др.

Въведената отчетна информация се записва във файл и периодично се предоставя на Междинното звено чрез електронна поща или произволен електронен носител на информация.

6.7 Плащания

Безвъзмездната помощ ще бъде изплатена на една вноски като възстановяване на вече извършени допустими разходи по проекта след представяне на искане за плащане на средства по проекта. Искания за крайни плащания се подават едновременно с подаването на финалния отчет за изпълнението на проекта. Фактически плащания от страна на УО към бенефициента ще бъдат извършени след одобрение на заключителния доклад по проекта.

6.8 Публичност

Бенефициентът трябва да прилага подходящи мерки за публичност и информираност, съгласно правилата на Регламент на ЕК 1828/2006 относно общите правила за приложение на регламент 1083/2006 за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд .

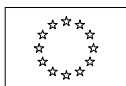
Бенефициентите са длъжни да информират обществеността относно помощта, получена от европейските фондове, като изпълняват по-долу изброените мерки. Бенефициентът е длъжен да постави постоянна обяснителна табела (плакета) на видимо място и със значителен размер, не по-късно от 6 месеца след приключване на дейностите, ако изпълняваният проект отговаря на следните условия:

- a. Общото публично съфинансиране на дейността надвишава 500 000 евро;
- b. Дейността се състои от покупка на физически обект (материален актив) или финансира инфраструктурни или строителни дейности.

Табелата трябва да указва вида и името на дейността (тази информация не трябва да заема повече от 25% от табелата), както и информацията за:

- a. емблемата на Европейският съюз и името на ЕС;
- b. името на финансиращият фонд (в случая, Европейският фонд за регионално развитие)
- c. логото на Оперативната програма – „Конкурентна България”

За малки табели, подточки а). и б). не трябва да се прилагат.



Бенефициентът трябва по време на изпълнението на проекта да постави билборд на мястото на всяка дейност, която отговаря на следните условия:

- d. Общото публично съфинансиране на дейността надвишава 500 000 евро;
- e. Дейността финансира инфраструктурни или строителни дейности.

7. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Формуляр за кандидатстване – **Приложение А**;
2. Бюджет на проекта – **Приложение Б**;
3. Декларация от управителите, членовете на управителния орган на кандидата – юридическо лице, а в случай че членовете на управителните органи са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган, съгласно удостоверението за актуално състояние – **Приложение В**;
4. Декларация за държавни помощи – попълнена по образец, оригинал или нотариално заверено копие – **Приложение В1**
5. Декларация за малко и средно предприятие – **Приложение Г**;
6. Банково уверение за кредит – **Приложение Д1**;
7. Банкова референция – **Приложение Д2**;
8. Списък на селските общини **Приложение Е**;
9. Сектори, определени като високо или средно технологични индустриални сектори, съответно, високо или средно наукоемки сектори, съгласно Класификацията на Евростат – **Приложение Ж**;
10. Списък на общините с равнище на безработицата по-високо от средното за страната за 2006г. (съгласно ЗАПОВЕД № ЗМФ-243 от 9.03.2007 г., издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 28 от 3.04.2007 г.) – **Приложение З**;
11. Национален Класификатор на Икономическите Дейности – **Приложение И**;
12. Списък с адресите на регионалните офиси на Междинното звено (ИАНМСП) – **Приложение К**;
13. Критерии за проверка и оценка на предложенията - **Приложение Л**;
14. Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – **Приложение М1**
15. Общи условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентноспособността на българската икономика 2007-2013” договори за безвъзмездна финансова помощ - **Приложение М2**;
16. Указания на Министъра на финансите (№91-00-502/27.08.2007 г.) относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение Н**.

